

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Thelma Jeannette Juárez Maldonado de Muralles</u>	CUI:	<u>1783278750101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-124-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1185460k</u>
Número de Factura:	<u>874925056</u>	Serie:	<u>DB2EE654</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos, enviados principalmente de los cuatro centros deportivos;
2. Se brindó apoyo en la atención de consultas vía telefónica y personal, generadas por los administradores y personal que colabora en los diferentes centros deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Se brindó apoyo en el seguimiento de los documentos, requeridos por las diferentes Direcciones, Jefatura y Delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación, solicitados al Departamento de Centros Deportivos;
4. Se brindó el apoyo con redacción de documentos enviados a las diferentes Direcciones, Jefaturas y Delegaciones para el desarrollo de lineamientos en la organización y coordinación de actividades de los diferentes centros deportivos;
5. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes e informes solicitados por las autoridades de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Thelma Jeannette Juárez Maldonado de Muralles  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Lidia Elena Sanchez López  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

**Licda. Lidia Elena Sanchez López**  
**Jefe del Departamento de Centros Deportivos**  
**Dirección de Áreas Sustantivas**  
**Dirección General del Deporte y la Recreación**